



«Утверждаю»
Директор ЦДТ «Азино»
Ф.Г.Сунгатуллина

Инструкция
руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино») должен руководствоваться следующими положениями:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Указ Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;

- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного приказом Президента РФ от 28.12.2018 г. № ПР-2665;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.06.2017 № под-1041/17 «Об утверждении Типового функционального регламента должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма»

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и работников ЦДТ «Азино»:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности ЦДТ «Азино»: Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса ЦДТ «Азино» на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в ЦДТ «Азино» по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризма, экстремизму.

3. Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния закрепленной территории, помещений здания, актового зала, подвала.

4. Исключить прием на работу в ЦДТ «Азино» в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицом из администрации ЦДТ «Азино».

5. Обязать педагогических работников ЦДТ «Азино» проводить предварительную визуальную проверку мест проведения учебных занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности. лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ЦДТ «Азино».

8. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

9. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ЦДТ «Азино», особое внимание уделять исключению несанкционированного доступа лиц через запасные входы-выходы.

С началом учебных занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери – цепочку, т.д.).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по ЦДТ «Азино»*).

Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить помещения в здании учреждения, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

10. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

11. Иметь систему звукового оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

12. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

13. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

14. Четко определить порядок посещения ЦДТ «Азино» посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска учащихся, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, МЧС и др.

16. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ФСБ и отдел/управление образования.